



T.C.
TARSUS BELEDİYESİ



01/01/2015

TARSUS BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
BİLGİ İŞLEM SİSTEMLERİ KULLANIMINA İLİŞKİN YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı, Tarsus Belediyesi bilgi işlem sistemlerinden en verimli şekilde yararlanmak, bilgi işlem sistemlerinin güvenli bir şekilde çalışmasını temin etmek, sunucular (Server) ile kullanıcı bilgisayarlarına (Client) yüklenen yazılımların amacına uygun bir şekilde kullanılmasını sağlamak, ağ kaynaklarından mümkün olan en yüksek düzeyde yararlanmak ve iletişim ağının amacına uygun olarak kullanılmasını sağlamak üzere sistem kullanımı ve güvenliğine yönelik genel kuralları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge, Tarsus Belediyesi bilgi işlem sistemlerini kullanan personel ile kendilerine herhangi bir nedenle bilgi işlem sistemlerini kullanma yetkisi verilen kullanıcıları kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge;

- 5237 sayılı "Türk Ceza Kanunu"nun, Özel Hayata ve Hayatın Gizli Alanına Karşı Suçlar ile ilgili 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140 nolu maddeleri. Bilişim Alanında Suçlar ile ilgili 243, 244, 245, 246 nolu maddeleri,
- 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Kanunu,
- 01/11/2007 tarihli ve 26687 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmelik,
- 30/11/2007 tarihli ve 26716 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesine Dair Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
- 20/07/2008 tarihli ve 26942 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Elektronik Haberleşme Güvenliği Yönetmeliği,

Tanımlar

Madde 4-Bu yönergede geçen;

- Başkanlık: Tarsus Belediyesi Başkanlığını,
- Yöneticilik: Bilgi İşlem Yöneticiliği,
- Bilgi İşlem Sistemi: Kullanıcıların hesap bilgilerinin ve şifrelerinin tutulduğu sunucular, kurumsal yazılımların çalıştığı sunucular, AS/400 ana sistemi, veritabanı sunucuları, internet ve kurumsal ağ bağlantıları ve ağ trafiğini kontrol eden muhtelif aktif cihazlar ile kişisel bilgisayarlardan oluşan sistemi,
- Kurumsal ağ: Tarsus Belediyesi birimlerindeki bilgisayarlar arasında kurulu bulunan ve kurumsal yazılımların kullanımı için çevre birimlerinin de eriştikleri; bilgi ve veri iletişiminin yapılabildiği ve paylaşılabildiği, sunucular, kişisel bilgisayarlar, çevre birimleri, yazılımlar ve bağlantılardan meydana gelen yapıyı,
- Birim Bilgi İşlem Sorumlusu: Bilgi İşlem Personeli,
- Kullanıcı: Belediye genelinde bilgisayar ve çevre birimlerini kullanan ve belediye bilgisayar ağına erişen belediye personelini,



T.C. TARSUS BELEDİYESİ
T. Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı Belediye Tesisleri
TARSUS / MERSİN
Tel. (324) 616 25 12 – 13 – 14 - 15 - 16
Faks: (324) 616 35 25
Web : www.tarsus.bel.tr



T.C. TARSUS BELEDİYESİ



- g) Yetki: Kullanıcıların bir bilgisayar sistemindeki çevre birimlere ve depolanmış verilere erişebilmesi veya sisteme girebilmesi için verilmiş olan izni,
- h) Güvenlik Duvarı (Firewall): Yetkisiz erişimi ve her türlü saldırıyı engellemek amacıyla, güvenilir bir ağ ile herkese açık bir ağ arasına yerleştirilen güvenlik programını,
- ı) Güvenlik İhlali: Belediye kurumsal ağı güvenlik politikası ve talimatlarını ihlal eden veya bununla ters düşen herhangi bir olayı,
- i) Sunucu (Server): Kendisine bağlanan kullanıcılara belirli hizmet ve fonksiyonları sağlayan gelişmiş bilgisayarları,
- j) İnternet: Dünya çapında belli bir protokolü (TCP/IP) kullanarak, bilgisayarlar arasında haberleşme ve bilgi paylaşımını sağlayan iletişim ağını,
- k) İndirme (download): İnternette veya herhangi bir uygulamadan yapılan bilgi transferini,
- l) Parola-Şifre: Verilere ve bilgisayar sistemine yetkisiz erişimi önlemek için tanımlanmış kod veya karakterleri,
- m) Virüs: Bilgisayarlara değişik yollarla girebilen ve bu bilgisayarlarda programların asıl fonksiyonlarını engelleyen, kısıtlayan veya yanlış işlemler yaptıran, istenmeyen sonuç ve zararlara yol açan yazılım parçalarını,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Tarsus Belediyesi Bilgi İşlem Sisteminin Yönetimi

Sistem Yönetimi

Madde 5- Tarsus Belediyesi birimleri tarafından kullanılmakta olan Bilgi İşlem Sisteminin ve Bilgi İşlem hizmetlerinin yönetimi ve denetimi işlemleri Bilgi İşlem Yöneticiliği koordinasyonunda yürütülür.

Madde 6- Bilgi İşlem Sisteminde yer alan tüm donanım ve yazılımlar Belediyeğe ait olup, Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere personelin kullanımına tahsis edilir.

İletişim ve Koordinasyon

Madde 7- Bilgi İşlem Sisteminin ilişkin talepler ve sorunlar kullanıcılar tarafından Birim Bilgi İşlem Sorumlusu personele iletilir.

Sistem Bütünlüğünün Korunması

Madde 8- Belediye birimlerince yapılacak donanım ve yazılımla ilgili satın alma ve anlaşmalarda, ihtiyacın tespiti ve mevcut sisteme uyumluluk konularında Bilgi İşlem Yöneticiliğinden uygun görüş alınır. Kişisel bilgisayar (PC), yazıcı, tarayıcı vb. cihazlar ile ilgili işlemler ilgili birim bünyesinde gerçekleştirilir.

Madde 9- Birimlerin kişisel bilgisayar alımlarındaki sayı, birimin sahip olduğu ağ altyapısına (kablolama/uç sayısı) uygun olarak belirlenir. Eğer mevcut ağ altyapısının kapasitesini aşan sayıda ihtiyaç söz konusu ise yeni bilgisayarların ağa dahil edilmesi için gereken kablolama ve anahtar (switch) ihtiyacı da Bilgi İşlem Yöneticiliğinin uygun görüşü ile şartnameye dahil edilir.

Madde 10- Bilgi İşlem Yöneticiliğinden uygun görüş alındığı durumlarda. Belediye Başkanlığı tarafından onaylanan teknik şartname ya da sözleşmeye aynen uyulur.



T.C. TARSUS BELEDİYESİ
T. Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı Belediye Tesisleri
TARSUS / MERSİN
Tel. (324) 616 25 12 – 13 – 14 - 15 - 16
Faks: (324) 616 35 25
Web : www.tarsus.bel.tr



T.C.
TARSUS BELEDİYESİ



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kurumsal Ağ Kullanımı ve Güvenliği

Madde 11- Kullanıcılar, Belediye kurumsal ağına Bilgi İşlem Yöneticiliğinin yazılı onayını almadan herhangi bir cihazla (masaüstü veya dizüstü bilgisayar, kamera vb.) bağlanamaz.

Madde 12- Belediye kurumsal ağında bulunan hiçbir kullanıcıya yönetici (administrator) yetkisi verilmez. Kullanıcılar, user (kullanıcı) olarak yetkilendirilir.

Madde 13- Belediye kurumsal ağ güvenliğinin sağlanabilmesi için ağa dahil olmayan sunucu ve bilgisayarlar internet erişimi, güvenlik ve antivirüs yazılımları vb. ağ hizmetlerinden faydalanamaz. Belediye birimlerinin, sistem bütünlüğü ve veri güvenliği açısından, kurumsal ağ dışında hizmet vermeleri sakıncalı olduğundan, bu şekilde hizmet vermekte olan birimler ağa dahil olmak üzere Bilgi İşlem Yöneticiliğinden talepte bulunurlar.

Madde 14- Belediye kurumsal ağına dahil edilen her bilgisayar için Bilgi İşlem Yöneticiliği tarafından "Kullanıcı Adı" ve "Bilgisayar Adı" tanımlanması için belirlenen standartlar kullanılır. Birim Bilgi İşlem Sorumlusu personel de dahil olmak üzere tüm yetkili teknik personel bu standartlara uyar.

Madde 15- Belediye ağına bağlı tüm bilgisayarların ve verilerin güvenliğini tehlikeye sokacak şekilde güvenlik ihlali yaratılmaması, kurumsal ağ trafiğinin olumsuz yönde etkilenmemesi, sistem kaynaklarının gereksiz şekilde tüketilerek ağ üzerinden kullanılan uygulama yazılımlarının veritabanı sunucuları ile iletişiminin olumsuz yönde etkilenmemesi için tüm kullanıcılar tarafından aşağıdaki ilke ve kurallar uygulanır.

- Kullanıcılar tarafından internet üzerinden kendi bilgisayarlarına özel yazılım, oyun, film, mp3 vb. materyalleri kesinlikle indirilemez,
- Internet üzerinden canlı televizyon yayınları izlenemez,
- LimeWire, eMula, bitTorrent vb. paylaşım esaslı programlar kullanılamaz,
- Web kamera kullanılamaz,
- Resmi işlemler dışında internet üzerinden interaktif uygulamalar kullanılamaz (internet üzerinden oynanan oyunlar, mesajlaşma vb.),
- Belediye ağı üzerindeki bilgisayarlara yetkisi olmayan kişiler tarafından erişilemez,
- Herhangi bir kullanıcının şifresini kırmak veya ele geçirmek amaçlı programlar (keylogger, spyware, trojan vb.) kullanılamaz,
- Kurumsal ağ üzerindeki paketleri yakalama, izleme, değiştirme, ip (internet protokol numarası) değiştirme, msn dinleme vb. işlemleri gerçekleştirmeye yönelik programlar kullanılamaz, işlem yapılamaz,
- Mesajlaşma yazılımlarından MSN Live Messenger, ICQ, GTALK, SKYPE vb. sohbet (chat) programları kullanılamaz, internet üzerinden sohbet yapılamaz.

Madde 16- Belediye tarafından ilgili kanunda belirtilen kapsama giren internet adresleri ile Belediye sistem güvenliği açısından tehlike yaratabilecek nitelikte zararlı olduğu tespit edilen internet adreslerine erişim tüm kullanıcılar için engellenir. Kullanıcılar tarafından bu tür engellemelerin kaldırılması konusunda Bilgi İşlem Yöneticiliğinden talepte bulunulamaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Donanım, İşletim Sistemi ve Yazılım

Madde 17- Belediye kurumsal ağında yer alan ya da bağımsız çalışan tüm masaüstü ve dizüstü bilgisayarlarda sadece lisanslı programlar kullanılır. Halihazırda kullanılmakta olan lisanssız

						T.C. TARSUS BELEDİYESİ T. Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı Belediye Tesisleri TARSUS / MERSİN Tel. (324) 616 25 12 – 13 – 14 - 15 - 16 Faks: (324) 616 35 25 Web : www.tarsus.bel.tr
---	---	---	---	---	---	--



T.C. TARSUS BELEDİYESİ



programlar varsa derhal silinir. Kuruma ait lisansı olmayan kopya programlar kesinlikle bilgisayarlara yüklenemez ve kullanılamaz. İhtiyaç duyulan yazılım lisansları, ilgili birimler tarafından temin edilir. Lisansı olmayan yazılımların bilgisayarlara yüklenmesi konusunda Bilgi İşlem Yöneticiliği teknik personelinden talepte bulunulamaz.

Madde 18- Kullanıcıların ihtiyaç duydukları yazılımlar. Belediye Başkanlığın uygun görüşü alınarak birimlerin kendi imkanları ile temin edilir, yazılımların kurulumu ve kaldırılması Bilgi İşlem Yöneticiliği teknik personeli tarafından gerçekleştirilir.

Madde 19- Belediye kurumsal ağında yer alan tüm bilgisayarlar, yazıcılar, tarayıcılar ve yazılımların envanter bilgileri takip edilmekte olup, Bilgi İşlem Yöneticiliği bilgisi dışında, yetkisiz kişiler tarafından, herhangi bir değişiklik (ekran kartı, TV kartı takılıp sökülmesi, yazılım yüklenmesi veya kaldırılması vb.) yapılamaz.

Madde 20- Bilgisayar, yazıcı, tarayıcı vb. cihazlar sürekli enerji tükettiğinden, uzun süre kullanılmamaları durumunda kapalı tutulmaları gerekmektedir. Söz konusu cihazların verimli kullanılması esas olup, cihazlar mesai sonunda mutlak surette kapatılır.

Madde 21- Bilgisayar, yazıcı, tarayıcı vb. cihazların data ve enerji kablolarının hasar görmemesi (aşırı gergin olması sebebiyle kopması, sandalye altında ezilmesi vb.) için gereken önlemleri almak kullanıcının sorumluluğundadır.

Madde 22- Bilgisayarların elektrik kesintilerinden zarar görmemesi için konumlandırılan Kesintisiz Güç Kaynağına bağlı prizlere yazıcı, tarayıcı vb. cihazlar ile Belediye içinde kullanımı yasak olan ısıtıcı, çaydanlık vb. özel kullanım amaçlı cihazlar kesinlikle takılamaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Teknik Destek Hizmetleri

Madde 23- Belediye birimlerinde bilgisayar donanımı, yazılımı, ağ bağlantısı, internet vb. hizmetlerle ilgili yaşanan arızalara eğer varsa birim bünyesinde görevlendirilmiş Birim Bilgi İşlem Sorumlusu tarafından müdahale edilir. Yetkili olmayan personel tarafından müdahale edilen bilgisayarlara Bilgi İşlem Yöneticiliği tarafından teknik destek verilmez. Bu tür müdahaleler sonucunda ortaya çıkabilecek arızalar, maddi hasarlar ya da Belediye sistem güvenliğinin ihlaline yol açan uygulamalar, ilgili bilgisayar kullanıcısının sorumluluğundadır.

Madde 24- Birimlerce satın alınan bilgisayarların ve ek donanımların kurulumları, cihazların garanti dışı kalmaması için, Bilgi İşlem Yöneticiliği kontrolünde, satın alınan firmaya yaptırılır.

Madde 25- Birimler tarafından yapılacak toplu satın almalarda, bilgisayarların Belediye ağına dahil edilmesi işlemleri için mutlaka Bilgi İşlem Yöneticiliğinden bilgi alınır.

Madde 26- Birimler tarafından yapılan bilgisayar alımlarında bilgisayarın beraberinde gelen işletim sistemi ve donanımla ilgili sürücü (driver) cd'leri ileride oluşabilecek sorunların giderilebilmesi için ilgili personel tarafından itina ile muhafaza edilir. Sistemin onarılması ya da yeniden yüklenmesi sırasında Bilgi İşlem Yöneticiliği teknik personeline teslim edilir.

Madde 27- Belediye kurumsal ağında darboğazlar yaşanmaması için Bilgi İşlem Yöneticiliğinden onay alınmadan odalarda bulunan data iletim hattı uç sayıları HUB cihazı (çoklayıcı) ile çoğaltılamaz.

Madde 28- Birimlerden arıza sebebiyle servise gönderilen bilgisayarlar üzerindeki verilerin yedeklenerek korunması kullanıcının sorumluluğundadır.

Madde 29- Kullanıcılar tarafından üretilen tüm kurumsal veriler D sürücüsünde tasnif edilir. Bilgisayarın herhangi bir sebeple yeniden formatlanması durumunda, D sürücüsünden yedekler



T.C. TARSUS BELEDİYESİ
T. Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı Belediye Tesisleri
TARSUS / MERSİN
Tel. (324) 616 25 12 – 13 – 14 - 15 - 16
Faks: (324) 616 35 25
Web : www.tarsus.bel.tr



T.C. TARSUS BELEDİYESİ



geri yüklenir. Donanımsal bir arıza oluşmadığı sürece, bu bölümde yer alan verilerin aynen korunması mümkün olabileceğinden, belirtilen sürücü dışındaki verilerin yedeklenmesi konusunda işlem yapılmaz.

Madde 30- Belediye demirbaşına kayıtlı olmayan, Belediye personelinin şahsi bilgisayarlarına arıza bakım ve teknik destek hizmeti verilmez. Bu bilgisayarlara Belediyenin lisanslı yazılımlarının yüklenmesi kesinlikle yasak olup, Bilgi İşlem Yöneticiliği personelinin bu konuda talepte bulunulamaz.

ALTINCI BÖLÜM

Kullanıcılar

Madde 31- Kurumsal faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla alınan ve kurumsal ağ üzerinde yapılandırılan bilgisayarlar şahsi amaçlarla kullanılamaz.

Madde 32- Belediye birimlerinin kullanmakta olduğu "AS/400 Ana Sistemi Uygulamaları", "Evrak Takip Sistemi", "Kalite Yönetim Sistemi", "Stratejik Plan Sistemi", "BELNET Kent Bilgi Sistemi" vb. uygulamalar için birimlerin talepleri doğrultusunda Bilgi İşlem Yöneticiliği tarafından belirli yetkiler çerçevesinde "Kullanıcı Adı" ve "Şifre" tanımları yapılır.

Madde 33- Bilgi İşlem Yöneticiliği tarafından tanımlanan "Kullanıcı Adı" ve "Şifre"lerin güvenliğinden her kullanıcı kendisi sorumludur. Kullanıcı şifresinin bir başka kişi tarafından öğrenilmesi veya böyle bir durumdan şüphelenilmesi durumunda derhal şifre değişikliği yapılır. AS/400 sisteminde bir kişiye ait kullanıcı adı ve şifreleri başka bir kullanıcı tarafından kullanılamaz, kullanılması durumunda şifre sahibi sorumludur.

Madde 34- Belediye veri güvenliğinin korunabilmesi için herhangi bir sebeple görevinden ayrılan ya da yetkileri değişen personelin "Kullanıcı Adı" ve "Şifre" tanımlarının iptal edilmesi ya da gereken yetki değişikliklerinin ivedilikle yapılması büyük önem arz etmektedir. Kullanıcı adı ve şifrenin zamanında değiştirilmemesi ya da iptal edilmemesi sebepleriyle Belediye uygulamalarında ve verilerinde oluşabilecek zararlardan ilgili birim amirleri sorumludur.

Madde 35- Belediye veya birimler adına gerçekleştirilen işlemlerde Belediyenin e-posta adresi kullanılır, hotmail.com, yahoo.com, mynet.com vb. özel e-postalar yalnızca kullanıcıların şahsi işlemlerinde kullanılır. Şahsi e-postalar ile ilgili sorunlar konusunda Bilgi İşlem Yöneticiliği tarafından teknik destek verilmez.

Madde 36- Birimlerin resmi talepleri doğrultusunda birimlerde görev yapan personel adına ya da belirli projelerde kullanılmak üzere Belediye sisteminde e-posta hesapları oluşturulur. Belediye sisteminde veri kirliliğini önlemek ve kaynakların doğru kullanımını sağlamak amacıyla birimden ayrılan personele ait ya da kullanımına ihtiyaç kalmayan e-posta hesaplarının iptali için Bilgi İşlem Yöneticiliğine bildirimde bulunulur. Bildirimlerin zamanında yapılamaması ihtimaline karşılık sistemde tanımlı e-posta hesapları taranır ve 60 gün süreyle kullanılmayan e-posta hesapları herhangi bir uyarı yapılmaksızın iptal edilerek sistemden silinir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Uygulama Yazılımı Hizmetleri

Madde 37- Alınması veya yaptırılması düşünülen uygulama yazılımı ile ilgili teknik şartname, ilgili birimce hazırlanır ve Bilgi İşlem Yöneticiliğinin uygun görüşü alınır. Uygun görüş alınmadan hiçbir birim tarafından uygulama yazılımı yaptırılmaz, satın alınamaz ve hibe kabul edilemez. Uygun görüş alınan ve Belediye mevcut sistemiyle uyumlu olduğu belirlenen teknik



T.C. TARSUS BELEDİYESİ
T. Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı Belediye Tesisleri
TARSUS / MERSİN
Tel. (324) 616 25 12 – 13 – 14 - 15 - 16
Faks: (324) 616 35 25
Web : www.tarsus.bel.tr



T.C. TARSUS BELEDİYESİ



şartnameler doğrultusunda, yazılımın temin edilmesi işlemleri ilgili birim tarafından gerçekleştirilir.

Madde 38- Belediye birimleri tarafından yaptırılan tüm uygulama yazılımlarında ve kullanıcı ara yüzlerinde, işi gerçekleştiren firmaya ait küçük bir firma amblemi dışında herhangi bir açıklama, not, internet sitelerine yönlendirilmiş açık veya gizli link, buton vb. obje bulunamaz.

Madde 39- Belediye birimleri tarafından gerçekleştirilen uygulama yazılımlarında, kullanıcı ara yüzlerinde, proje ve internet sitelerinde, işin yürütüldüğü birim adı dışında, o işi yerine getirmekle yükümlü idari veya teknik personelin adına yer verilemez.

Madde 40- Hangi yöntemle temin edilirse edilsin. Belediye kullanılacak tüm uygulama yazılımları kesin kabul sırasında mutlaka gerekli kaynak kodları, varsa diğer ek bileşenleri ve üçüncü parti bileşenlere ait tüm kaynak kodları ile birlikte, şifrelenmemiş şekilde teslim alınır. Satın alma şartnamelerinde mutlaka bu konuya ilişkin bir maddeye yer verilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Uygulama ve Yaptırım

Madde 41- Belediye kullanıcılarına sunulan bilişim kaynaklarının Yönerge kapsamında belirtilen hususlar doğrultusunda kullanımını sağlamak ve yasal gereklilikleri yerine getirmek amacıyla kullanıcıların internet ve ağ kullanımları izlenir ve kayıt altına alınır.

Madde 42- Bu Yönergenin tüm kullanıcılara duyurulması birim amirlerinin sorumluluğundadır. Kullanıcılar ayrıca Yönergenin ilgili olduğu Kanun ve Yönetmeliklere de aykırı davranamazlar.

Madde 43- Yürürlükteki mevzuatta mevcut ceza hükümleri saklı kalmak üzere, Belediye Bilgi İşlem Sistemlerinin bu yönergeye ve yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine aykırı biçimde kullanılması veya herhangi bir güvenlik ihlali oluşması durumunda Belediye Başkanlığı, kullanım yoğunluğuna, kaynaklara veya kişi ya da kurumlara verilen zararın büyüklüğüne göre kullanıcının sözlü veya yazılı olarak uyarılması, ağ bağlantısını süreli veya süresiz olarak kesme, kullanıcı hesabını dondurma, Belediye içi idari soruşturmanın başlatılması için gerekli girişimlerde bulunma ya da Türkiye Cumhuriyeti yasaları doğrultusunda adli mekanizmaları harekete geçirme işlemlerinden bir veya birkaçına başvurabilir.

Madde 44- Bilgisayar Denetim Komisyonu kurulacaktır. Bilgi İşlem Personeli tarafından bilgisayarlarda genel kontrol yapılacaktır.

Madde 45- Daire müdürleri tarafından bütün bilgisayarlar kullanıcılara zimmetlenecektir.

Yürürlük

Madde 46- Bu yönerge onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 47- Bu Yönerge hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

Şevket CAN
Belediye Başkanı



T.C. TARSUS BELEDİYESİ
T. Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı Belediye Tesisleri
TARSUS / MERSİN
Tel. (324) 616 25 12 – 13 – 14 - 15 - 16
Faks: (324) 616 35 25
Web : www.tarsus.bel.tr