

**T.C**  
**TARSUS BELEDİYESİ**  
**TİCARİ MİNİBÜS YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**( Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar, İlkeler)**

**AMAÇ VE KAPSAM**

**Madde-1**

Toplu Ulaşım Hizmetlerini bir organizasyon çatısı altında bütünleştirmek temel ilkesine uygun olarak yetkili kurulların (TBM: Tarsus Belediye Meclisi/TBE: Tarsus Belediye Encümeni/ TBTK: Tarsus Belediye Trafik Komisyonu) verdikleri kararlar gereğince, Tarsus Kent sınırları dahilinde belirlenmiş hatlarda toplu taşımacılık yapan Ticari Minibüslere Tarsus Belediyesi tarafından “Çalışma Ruhsatı” verilmesi ve bununla alakalı prensipleri, kuralları, Ticari Minibüslerin çalışma usul ve esaslarını, yönetim, yürütme ve denetim konularıyla ilgili yapılacak işlemleri kapsar.

Bu yönetmelik: Tarsus'ta yaşayan ve Tarsus'u ziyaret eden insanların toplu taşıma araçlarından faydalanırken, rahat, güvenli, sağlıklı, huzurlu kaliteli hizmet almalarını sağlamak; Tarsus Belediyesi hudutları ve Mücavir alanlar içerisinde Özel ve tüzel kişilerce ticari amaçla çalıştırılan veya çalıştırılacak olan, semtler arası elektronik kart sistemi, tek kullanımlık manyetik kart sistemi ile kişi başına ücret alan Ticari minibüslerin hangi koşul altında ve ne şekilde çalışacağını, teknik ve İdari koşulları belirtmek amacı ile hazırlanmıştır.

**DAYANAK**

**Madde-2**

**a)** Bu yönetmelik; Anayasanın 124. Maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesinin (b) fıkrası ile aynı yasanın 15. Maddesinin (f) ve (p) fıkrasındaki hak ve yetkilere dayanılarak hazırlanmıştır.

**b)** Bu yönetmelikle herhangi bir kişi ya da kuruluşa getirilen yükümlülük, mevzuatın öngördüğü diğer yükümlülüklerden kişi ya da kuruluşa masuniyet veya muafiyet sağlamaz.

**TARSUS TOPLU TAŞIMA TEKNİK UYGUNLUK KOMİSYONU**

**Madde – 3**

- a)** Zabıta Müdürü
- b)** Zabıta Müdürlüğü Trafik Sorumlusu
- c)** Belediye Atölye Yöneticisi (Veya Belediyenin belirleyeceği makine mühendisi)
- d)** Belediye Sinyalizasyon Sorumlusu
- e)** Şoförler Odası temsilcisi
- f)** Emniyet Trafik Görevlisi

Tarsus Belediyesi sınırları içerisinde toplu taşımacılık yapacak ticari minibüslerin yapılacak inceleme sonucunda teknik olarak (bölgemiz iklim koşulları da göz önüne alınarak) uygun olup olmadığını belirler.

## TARSUS BELEDİYESİ TRAFİK KOMİSYONU

### Madde – 4

- a) Belediye Başkanı
- b) Zabıta Müdürü
- c) Zabıta Müdürlüğü Trafik Sorumlusu
- d) Belediye Atölye Yöneticisi
- e) Belediye Sinyalizasyon Sorumlusu
- f) İmar ve Şehircilik Müdürü
- g) Fen Müdürü

Tarsus Belediyesi Trafik Komisyonu Belediye sınırları içerisinde toplu taşımacılık yapacak minibüslerin çalıştığı bölgeleri, bu bölgelerdeki hat ve güzergahları, indirme-bindirme, ilk hareket ve son durak mahalleleri ve bu hatlarda çalışacak araç sayılarının belirlenmesi, ücret tarifesinin tespiti ve Kanunların Belediyeye vermiş olduğu trafik düzenlemesini yapmak üzere Belediye Başkanının talimatı ile gerektiği anda toplanır.

### TANIMLAR

#### Madde – 5

1) Bu yönetmeliğin uygulanmasında

- a) **TBM:** Tarsus Belediye Meclisini
- b) **TBE:** Tarsus Belediye Encümenini
- c) **TBTK:** Tarsus Belediye Trafik Komisyonunu
- d) **BZT :** Belediye Zabıta Tembihnamesi

e) **Zabıta Müdürlüğü Trafik İşleri:** Tarsus Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne bağlı Trafik İşlerini

f) **Belediye Trafik Zabıtası:** Tarsus Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne bağlı Trafik İşlerinde görev yapan Trafik Zabıtasını

g) **Durak:** Minibüslerin, bir kamu hizmeti olan toplu taşımacılık faaliyetinde bulunurken, yolcu bindirmeleri indirmeleri için kısa süreli olarak duraklayacakları, yatay ve düşey işaretlerle belirlenmiş alanı,

h) **Güzergâh:** Minibüslerin, belirlenmiş olan hattın başlangıç ve bitiş noktası arasında toplu taşımacılık yaparken, geçecekleri semt, mahalle, sokak, cadde veya Bulvar ile yolcu indirme bindirme duraklarını,

i) **Hat:** Minibüslerin toplu taşımacılık yapacakları güzergâhın başlangıç ve bitiş mahallelerini(noktalarını),

**j) Minibüs:** Sürücü hariç azami 14 kişilik oturma yeri olan ticari amaçla yolcu taşıyan motorlu taşıtı,

**k) Şoför:** Karayolunda ticari olarak tescil edilmiş bir motorlu taşıtı süren kişiyi,

**l) Şoför Eğitim Sertifikası:** Minibüslerde Şoför olarak çalışabilmesi için Tarsus Belediyesi tarafından konusunda uzman kişilerce verilecek eğitim sonunda alınan belgeyi,

**m) Taşımacı:** Araç sahibi olan veya mülkiyeti muhafaza kaydıyla satışta alıcı sıfatıyla sicilde kayıtlı görülen kişiyi,(Ancak sözlü veya yazılı bir akit ile kendi nam ve hesabına işlettiiren özel veya tüzel kişi işleten sayılır.)

**n) Taşıma Hizmetinden Men:** Trafik Zabıtası tarafından bu yönetmelikte belirlenen suçlardan dolayı hakkında işlem yapılan, Ticari minibüs İşletmecisi'nin yönetmelikte belirtilen ilgili kurallara uymadığı için Belediye Encümeninden ya da Belediye Trafik Komisyonundan çıkan karar doğrultusunda belli bir süre Ticari minibüsün ticari faaliyetten çekilmesini, aracın Yediemine bağlanmasını ifade eder.

**o) Toplu Taşımacılık:** Toplu Taşıma araçlarıyla Tarsus kent sınırları içinde yapılan toplu taşıma faaliyetini,

**p) Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi:** İşletme Ruhsatlı ticari minibüslerde şoför olarak çalışacak kişilere verilecek bir belgedir.

**r) Toplu Taşıma Aracı Tanıtım Kartı:** İşletme Ruhsatlı ticari minibüslerde bulundurulması gereken, araç teknik bilgileri ile araç sahibi ve çalışan şoförlere ait bilgilerin yer aldığı resimli bir belgedir.

**s) İşletme Ruhsatı:** Ticari minibüs işletmecilerine, Tarsus Belediyesi Trafik Komisyonu tarafından belirlenen güzergâhlarda çalışması için verilen ruhsattır. İşletme ruhsatı olmayan minibüs hiçbir şekilde ticari faaliyette bulunamaz. Bulunlar bağlanarak Yediemine çekilir.

**t) Yolcu:** Şoför dışında minibüs içinde bulunan ve ücreti mukabilinde taşınan kişi/kişileri ifade eder.

**2)** Bu yönetmelikte yer alan diğer ifadeler için ilgili kanunlarda kullanılan tanımlar geçerlidir.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **(YÖNETİM, YÜRÜTME, YETKİ)**

#### **YÖNETİM**

##### **Madde-6**

**a)** Ticari minibüsler, taşıma /taşımacının vekili durumundaki Şoför personelin sorumluluğu altında, İşletme Ruhsatında yazılı hat ve güzergahta, Tarsus Belediyesinin yönetim, yürütme ve denetiminde, bu yönetmelikte ve yayınlanacak talimatlar çerçevesinde toplu taşıma faaliyeti yaparlar.

**b)** Ticari minibüsler bu yönetmelikte belirtilen yetkili kurum elemanları tarafından denetlenir.

**c)** Toplu Taşımacılık faaliyeti nedeniyle şoförün her türlü fiilinden ve taşımacılıktan doğan ve doğacak olan her türlü hukuki ve mali sorumluluk taşıyıcıya aittir.

**d)** Minibüs İşleticilerinin hastalık, hapis ve askerlik gibi durumlarında tayin edecekleri yetkili iradi vekilini, Belediye Trafik İşlerine bildirilmek suretiyle çalışmayı sürdürür.

**e)** Tarsus Belediyesi sınırları içerisinde, Ticari minibüs işletme Ruhsatı almadan ticari minibüs çalıştırılması yasaktır.

**f)** İşletmecinin beyan ettiği adrese veya araca(araç sürücüsü,şoföre) yapılan tebligat işletmeciye tebliğ edilmiş sayılır. Tüm minibüs işletmecilerini ilgilendiren konularda sadece kooperatif başkanlığına tebligat yapılır. Tebligatların işletmecilere iletilmesi kooperatif yönetiminin sorumluluğundadır.

**g)** Ticari minibüs işletmecileri, Belediyeden izin almadan faaliyetlerini durduramazlar. Aksine hareket edenlere Belediye Zabıta Tembihnamesinin ilgili maddelerine göre işlem yapılarak faaliyetten men cezası verilir;Ancak doğal afet, kaza,uzun süre gerektiren tamirat ve mücbir sebep hallerinde faaliyetlerini durdurmak zorunda kalanlar,Belediye Encümeninden süre isteyebilirler. Mazeretin durumuna göre Belediye encümenince (1) ile (6) ay arası süre verilir. Faaliyetinin durduğundan dolayı Ruhsat ve vize harçlarının ertelenmesini, indirilmesini ve iptal edilmesini talep edemez. Verilen süre sonunda taşımacılığa başlamayanların ve Belediyeden izinsiz faaliyetini durduranların durumu, keyfiyete dayalı olduğu gerekçesi ile Belediye Encümenine bildirilerek hat tahsisi iptal edilir.

**h)** Minibüslerin seferlerini arıza, trafikten alıkoyma ve benzeri durumda tamamlayamamaları halinde yolcuların başka araca aktarılmasında yolculardan ek ücret alınmayacak ve aynı hatta çalışan kooperatife ait bir başka minibüse yolcular aktarılacaktır.

**i)** Ticari minibüs araçlarında görevlendirilecek şoförlerin; lacivert renk pantolon, mavi renk gömlek giymeleri, koyu lacivert kravat takmaları, ayrıca saç-sakal traşlı olmaları zorunlu olup, kılık kıyafet kurallarına uyacaklardır.

**j)** Ticari Minibüs Kooperatif Başkanlığı, kooperatifine ait minibüsleri Belediye Trafik Komisyonunun almış olduğu karar doğrultusunda (aynı hatta çalışan, iki minibüs saatleri arasındaki hareket saatlerine uymaları) çalıştırmak zorundadır.

**k)** Ticari Minibüs Kooperatif Başkanlığı, kooperatifine ait minibüslerin “GÜNLÜK HAREKET PROGRAMI”nı içeren (1) bir haftalık çalışma çizelgesini, her Pazartesi günü saat 09.00’da Zabıta Müdürlüğü Trafik İşlerine teslim etmek zorundadır.

## YÜRÜTME

### Madde –7

a) Ticari Minibüs İşletme Ruhsatının her yılın Ocak Ayı içerisinde vize yaptırılması mecburidir. Geçmiş yılların Taşıt İşletme Ruhsat Harcı ve Tarsus Belediyesine olan diğer borçların ödenmemesi halinde işletme ruhsatı yenilenemez, vize edilemez. Vize yaptırılmayan araçlar ile tolu taşıma yapılamaz.

b) Ticari Minibüs “İşletme Ruhsatı” Tarsus Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne bağlı Zabıta Trafik işleri tarafından tanzim edilerek mal sahibine veya noter tarafından vekili olarak belirlenen kişiye imza karşılığında verilir.

c) Yıllık işletme güzergah harcı, her yılın Ocak ve Temmuz Aylarında olmak üzere iki eşit taksit halinde (1. taksit 01-31 Ocak tarihleri arasında, ikinci taksit 01-31 Temmuz tarihleri arasında olmak üzere ) ödenir. Süresinde ödenmeyen çalışma güzergah harcı geciken her ay içinde yıllık yasal faizle birlikte tahsil edilir. Tespit edilen ticari minibüs işletme güzergah harcı (1) bir yıllıktır. İşletme ruhsatları vizelenene kadar araçların taşımacılık faaliyetleri durdurularak, araçlar Yedimeine teslim edilir.

d) Ticari minibüs işletmecisi adres değişikliği halinde (15) on beş gün içerisinde Yerleşim Yeri Belgesini, Minibüsçüler Kooperatifine üye olduklarını gösterir belgeyi (kooperatif üyelik kaydı) Zabıta Müdürlüğü Trafik İşlerine vereceklerdir.

e) İşletme Ruhsatı güzergah harcı ödendiğinde, (1.taksidi 01-31 Ocak-2.taksidi 01-31 Temmuz tarihleri arasında) minibüs işletmecisinin ruhsatını ve güzergah bedeli harcı taksit makbuzlarını, Zabıta Müdürlüğü Trafik İşlerine götürerek işletme ruhsatının ilgili yerine işleterek, imzalatılıp onaylatılır.

f) 1. inci (Ocak ayı) ve 2.inci (Temmuz ayı) işletme ruhsatı güzergah harcını taksitlerini üç (3) ay içerisinde ödemeyen ticari minibüs işletmecisinin; Ticari Minibüs İşletme Ruhsatı Zabıta Müdürlüğü Trafik İşlerinin teklifi ve Belediye Encümeninin kararı ile iptal edilir.

g) Ticari minibüslerle ilgili işletme ruhsat harçları her yılın bütçesi hazırlanırken Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün teklifi ile Belediye Meclisi tarafından tespit edilir.

h) Bu yönetmelikteki maddeler, gerektiğinde Belediye Meclisi tarafından değiştirilebilir, yeni maddeler ilave edilebilir.

## YETKİ

### Madde – 8

İşletme Ruhsatının şeklinde değişiklik yapmaya Belediye Başkanı yetkilidir.

### Madde – 9

Bu Yönetmeliğin trafik ruhsat işlemleri ile ilgili hükümleri tatbikinden Tarsus Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne bağlı Zabıta Trafik İşleri, ruhsat ve diğer harçlarının tahsilinden Mali Hizmetler Müdürlüğü, minibüs veya sürücülerinin eğitiminden Şoförler Odası ve Minibüsçüler Kooperatifi ile irtibat halinde yine Zabıta Müdürlüğü sorumludur.

### **Madde – 10**

Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde genel hükümler uygulanır. Yönetmelikte bulunmaya hususların değerlendirilmesinde ilgili mevzuatına göre Belediye Başkanı, Belediye Encümeni ve Belediye Trafik Komisyonu yetkilidir.

### **Madde – 11**

Tarsus Belediyesi mücavir alanları içerisinde çalışan minibüs kontenjanları Belediye Meclisinde görüşülerek tespit edilir.

### **Madde – 12**

Ticari minibüslerin yolcu taşıma ücreti 5393 sayılı Belediye Kanununun 15'nci maddesi (p) bendine istinaden Belediye Meclisince tespit edilir.

- a) İndirimli Ücret Tarifesiinden faydalananlardan indirimli ücret alınacaktır.
- b) Yasaların öngördüğü şekilde paso olarak ücretsiz yolculuk hakkı tanınan kimselerden ve 0-6 yaş grubu (6 yaş dahil) çocuklardan ücret alınmayacaktır.

### **Madde – 13**

- a) Şehiriçi ticari minibüs çalıştırmak Tarsus Belediye Meclisinin iznine tabidir.
- b) Belediye Meclisi gerekli gördüğü durumlarda verdiği izni geri alır, izni alınan kişi hiçbir hak talep edemez. İzni alınan kişiye herhangi bir kazanılmış hak tanınmadığı gibi izni alınan kişi de bu sebebe dayanarak hiçbir hak talep edemez.

### **Madde – 14**

Bu Yönetmeliği Tarsus Belediye Başkanı yürütür.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **MİNİBÜS İŞLETME RUHSATI, ÇALIŞMA ESASLARI ve GENEL ŞARTLAR**

#### **İŞLETME RUHSATI**

### **Madde – 15**

- a) Tarsus Belediyesince Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde ticari minibüs çalıştırmak isteyenlerin ad ve soyadlarını, ikamet ve iş adresleri ile taşıtın plaka numarasını, modelini, yolcu kapasitesini, motor şase numarasını ve markası belirtilen bağlı bulunduğu kooperatif ve şirkete ait üyelik yazısını, bir dilekçe ile müracaat etmeleri gerekir.

**b) Başvuru dilekçesine;**

- 1- Yerleşim Yeri Belgesi
- 2- Nüfus Cüzdan sureti
- 3- Minibüsçüler Kooperatifine kayıtlı olduklarını belirtir belge(üye kayıt belgesi)
- 4- Tarsus Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil Şubesinden aldıkları Araç Trafik ve Tescil Belgelerinin her iki yüzünün fotokopisini
- 5- Belediye Başkanlığından verilecek Araç Uygunluk Belgesi
- 6- Sabıka Kaydı
- 7- (2) İki adet fotoğraf
- 8- Konut Bildirim Formu fotokopisi (muhtardan alınmış olan)
- 9- Aracın Zorunlu Mali Trafik sigorta poliçe fotokopisi

eklenerek, Zabıta Müdürlüğü Trafik İşlerine verilir.

- c) Müracaat dilekçeleri ve ekleri üzerinde yapılan inceleme sonucunda bu yönetmeliğe göre çalışmalarını uygun görülen minibüsçüler belirlenir.
- d) Yeni açılacak hatlar için mevcut hat güzergâhında minibüsle çalışmakta olanların müracaatları dikkate alınmaz. Aynı kişi birden fazla hat için müracaat edemez. Eşlerin veya şirket ortaklarının müracaatlarında ise yalnız birinin müracaatı dikkate alınır.
- e) Ruhsat belgelerini ticari minibüs işletmecisinin adı, soyadı, baba adı, doğum yeri ve tarihi, ikametgâh adresi, taşıtın plaka, motor ve şase numaraları ile kaç kişilik olduğu, çalışacağı hat ve güzergâh isimleri yazılarak tasdik edilir.
- f) Ticari Minibüs İşletme Ruhsatı minibüsün sahibine veya noter tarafından vekili olarak belirlenen kişiye verilir.
- g) Ticari minibüs işletmecisi İşletme Ruhsatını aracında bulundurmamak zorundadır. İşleticiler sürücü kişilerdeki veya sürücü adlarındaki ve daha sonra yapacakları değişiklikleri, değişiklikten itibaren (7) yedi gün içinde Zabıta Müdürlüğü Trafik İşlerine bildirmek zorundadır.

## **ÇALIŞMA ESASLARI**

### **Madde – 16**

- a) Şehrin nüfus artışından ve yapılaşmanın çoğalmasından doğan mahalle sayılarındaki değişikliklerle cadde ve sokakların artması veya uzaması sonucu minibüslerin çalışacakları bölgeler ve sokakların artması veya uzaması sonucu minibüslerin çalışacakları bölgeler, bu bölgeler içerisindeki hat ve güzergahlar ile, indirme-bindirme, ilk hareket ve son durak mahalleleri, bu hatlarda çalışacak minibüs adetleri, Belediye Trafik Komisyonunda görüşülüp onaylandıktan sonra uygulamaya konur.
- b) Minibüs depolama düzenlenmesi ve güzergah üzerinde dönüş yapacakları yerler Zabıta Müdürlüğü Trafik İşlerinin denetim ve gözetimi altında yapılacaktır.
- c) Toplu taşımada (10) on yaşından büyük araç çalıştırılmaz.
- d) Minibüsün (10) on yaşını doldurması, satılması veya çalışamaz hale gelerek seferden çekilmek zorunda kalması durumunda, taşımacılıktan çekilen aracın yerine konulacak yeni aracın modeli (3) üç yaşından büyük olamaz. Eski minibüsün plakası, onun yerine konan yeni minibüse aktarabilirler.

- e) Plaka aktarılan yeni minibüse ruhsat verilebilmesi için, eski minibüsün Belediye Başkanlığına borcunun olmaması gerekir. Ayrıca minibüs işleticisinin aracın Trafik ve Tescil Belgesi tarihinden itibaren (15) on beş gün içerisinde Trafik ve Tescil Belgesini, fatura veya Noter Satış Senedi ile birlikte bir dilekçe ile müracaatta bulunmaları gerekir. (15) on beş gün içerisinde plakası aktarılan minibüsün İşletme Ruhsatı çıkarılmaması durumunda söz konusu minibüsün işletme ruhsatı geri verilmemek üzere iptal edilir.
- f) Ticari plaka ve hatta dayalı hakların İcra ve İflas Müdürlüğüne satışa çıkarılması durumunda, hat sahibinin Belediye Başkanlığına olan borçlarının öncelikli tahsili amacıyla gerekli bilgiler ilgili İcra Müdürlüğüne bildirilir.
- g) İşleticinin vefatı halinde hat, ölüm tarihinden itibaren (3) üç ay içinde kanuni mirasçılarınca Belediye Meclisince belirlenmiş ruhsat harcı ödendikten sonra kanuni mirasçılarına devredilerek yeni çalışma ruhsatı verilir.
- h) Alım ve satım hallerinde minibüsün yeni sahibi adına devrinin Belediye Trafik Komisyonunda onaylanıp geldikten sonra en geç (30) otuz gün içerisinde ruhsat harcının ödenerek, ruhsatı kendi adına yenilettiği mecburidir. Bu süreyi geçen ilk (15) gün içerisinde yapılan müracaatlarda o yıla ait ruhsat harcının %10'u, ikinci (15) gün içerisinde yapılan müracaatlarda o yıla ait ruhsat harcının %20'si ve (30) günü aşan hallerde o yıla ait ruhsat harcının %30'u ayrıca ceza olarak alınır. İşletme ruhsatını (1) bir ay (30) otuz gün içinde devir almaması durumunda işletme ruhsatı iptal edilir.
- i) Yönetmeliğin uygulanmaya başlamasından önce çalışmakta olan minibüsler yönetmelikte belirtilen hususların yerine getirilmesi koşulu ile faaliyet göstermekte oldukları hat ve güzergahta çalışmalarına müsaade edilir. Ancak resmi satışı yapılmamış araçların bu yönetmeliğin yürürlüğe giriş tarihinden itibaren en geç (1) bir ay içerisinde resmi şekilde devir işlemini yaptırması zorunludur. Aksi halde işletme ruhsatı iptal edilir. Devir dava konusu olduğu takdirde süre dava sonuna kadar Encümenle uzatılır.
- j) İşleticiler ticari minibüslerinin bir koordinasyon ve düzen içerisinde çalıştırması için Belediye Meclisinde alınacak kararlara ve çıkartılacak yönetmelik hükümlerine uymak zorundadır.
- k) Minibüs işletmecileri ve sürücüler bir kamu hizmeti olan toplu taşımacılık faaliyetini ilgili kanunlara ve bu kanunlar çerçevesinde hazırlanan "Tarsus Belediyesi Zabıta Tembihnamesi" ve yönetmelik vb. mevzuat hükümlerine göre yapmak ve konu ile ilgili olarak kurum ve kuruluşlar tarafından alınacak kararlara, verilecek talimatlara uymak zorundadırlar.
- l) Ticari minibüs işleticileri toplu taşıma faaliyetleri esnasında, işletme ruhsatlarını Ticari Minibüs Yönetmeliğini, çalıştığı hatta ait güzergah krokisi ve ücret tarifesini sürekli minibüslerde bulunduracaklardır. Görevliler tarafından talep edilmesi halinde ibraz edeceklerdir.
- m) Belediye Başkanlığına ticari minibüslerin renkleri ve çalışma saatleri belirlenir.
- n) Minibüsler beyaz renkte olacak, renklerine uygun şekilde sağ ve sol kapılarına çalıştıkları kooperatif isimlerini, hat numaralarını ve plaka numaralarını, minibüsün arka sağ köşesine hat numaralarını yazmaları mecburidir.
- o) Belediyenin veya diğer toplu taşıma araçlarının belirlenen güzergah ve saatleri dahilinde, yolcu sayısına bakılmaksızın çalışmaları mecburidir.

- p) Haftanın her günü akşam saat 19.00'dan sonra her hatta haftada (4) dört araç saat 23.00'e kadar nöbetçi kalıp taşıma yapmak zorundadır. Nöbetçi araç sayısı günün koşullarına ve ihtiyaç durumuna göre Belediye Trafik Komisyonu tarafından belirlenir.
- r) Minibüsler çalıştıkları hatta gidecekleri güzergahlarda en az iki yerin ve son durağın ismi yazılı güzergah levhasını ön camın sağ tarafına, geceleri de ışıklandırma yaparak asmak zorundadır.
- s) Teknik Komisyon tarafından, ticari faaliyette bulunan araçların günün teknolojik koşulları ve hayat standardı koşullarına göre modernize edilmesi istenebilir. Komisyonun kararına rağmen modernize edilemeyen ticari minibüsler toplu taşıma faaliyetinden men edilir.

## **GENEL ŞARTLAR**

### **Madde – 17**

- a) Tarsus Kent İçi Ulaşım master planının hazırlanması ve uygulanması neticesinde ortaya çıkabilecek fiili duruma istinaden minibüs hatlarının ve güzergahlarının düzenlenmesi ve yeniden belirlenmesi yapılabilir.
- b) Koltuk kapasitesi (14) kişilik olacaktır. İklim şartları göz önünde bulundurularak yolcuların daha kaliteli seyahat etmesinin sağlanması için araçlarda klima kullanımı zorunludur. Klima takılmaması durumunda söz konusu araç Yedimeine çekilerek toplu taşımadan men edilir.
- c) Vatandaşın daha rahat ve daha konforlu ulaşımını sağlamak amacı ile minibüslerin iç tavan yüksekliği 1.80 m.'den alçak, 2.00 m.'den yüksek olmayacaktır. Bu standartlara uymayan araçlara işletme ruhsatı verilmeyecektir.
- d) Vatandaşın can güvenliği açısından minibüslerde standart otomatik kapı sistemi bulunmalı ve hareket halinde kapılar hiçbir şekilde açılmayacak şekilde dizayn edilmiş olmalıdır.
- e) Minibüse, Uygunluk Belgesi alamayan minibüs taşımacısı aracındaki teknik komisyonun belirlediği eksiklikleri (15) on beş gün içinde tamamlamak veya (1) bir ay içinde başka bir araçla değiştirmek zorundadır. Standartlara uygun olmadığı tespit edilen minibüs bu sürede çalıştırılmaz. Çalıştırılması halinde ticari faaliyetten men edilir.
- f) Araç Takip Sistemi altyapısı oluşturulduktan sonra uygulamaya geçilecektir.
- g) Toplu taşıma faaliyeti gösteren minibüsler Elektronik Ücret Toplama Sistemine entegre olmak zorundadırlar.
- h) Taşımacılar kendilerine yapılacak tebligata esas olarak tebligat adresini kendisi ile istihdam ettikleri personelin ikametgah adreslerini ve değişiklik olduğu takdirde yeni adresleri çalışma ruhsatı tarihinden itibaren (10) on takvim günü içinde Belediye Zabıta Müdürlüğü Trafik İşlerine yazılı olarak beyan etmek zorundadırlar. Adresin doğru olarak yapılmadığı veya değişikliklerin bildirmemesi halinde yapılacak tebligatlar tebliğ edilmiş sayılır.
- i) Kentin gelişmesi ve genişlemesine bağlı olarak yol ağının ve trafik sirkülasyonunun değişmesi hazırlanacak Tarsus Kent İçi Ulaşım Master Planı Uygulamaları çerçevesinde verimsiz hale gelen minibüs hatları ve güzergahları Belediye Trafik Komisyonu Kararı ile iptal edilebilir ya da değiştirilebilir. Bu nedenle taşımacılar Tarsus Belediyesi nezdinde herhangi bir hak iddiasında bulunamazlar.

- j) İdari para cezaları 5393 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan Yönetmelik, Zabıta Tembihnamesi ve Kabahatler Kanuna göre verilebilir.
- k) Taşımacılar herhangi bir nedenle de olsa bir kamu hizmeti olan toplu taşımacılık işini toplu olarak yavaşlatma ve durdurma eylemi yapamazlar. Hak arama hakkının mevcut mevzuat dahilinde hiyerarşik yapı içinde ve kamu hizmetini aksatmadan ve vatandaşlar mağdur edilmeden yapılması esastır.
- l) Minibüslere, yolcuların can güvenliğini tehlikeye düşürecek özelliğe sahip yanıcı, parlayıcı, patlayıcı kimyasallar, cam ve kesici materyaller gibi maddeler-malzemeler alınmayacaktır.
- m) Taşımacılık esnasında minibüslerde tek yolcu kalsa dahi hattın belirlenmiş son noktasına kadar giderek seferlerini tamamlamak ve yolcuyla hat dahilinde dilediği yere ulaştırmak zorundadır. Kesinlikle yolcunun rızası hilafında aynı istikamete giden başka bir araca aktaramaz. Ancak özel hallerde ve ticari faaliyet dışı durumlarda yolcusuz olarak seyahat yapılması halinde güzergah tabelalarını kaldırmak zorundadırlar.
- n) Minibüsler, güzergahları üzerinde bulunan ve Belediye Trafik Komisyonu tarafından belirlenen indirme-bindirme yerlerine (durak) trafiği aksatmayacak, can ve mal güvenliğini tehlikeye düşürmeyecek ve durak alanını taşımayacak bir şekilde nizami yanaşacak, yolcu indirip bindirdikten sonra seferine devam edecek ve kesinlikle bekleme yapmayacak, çığırkanlık yaparak veya korna çalarak yolcu çağırılmayacaktır. Sebebi ne olursa olsun belirlenmiş duraklar haricinde, kavşaklarda, hastane, okul, sosyal tesisler, ibadethane giriş-çıkış noktalarında indirme-bindirme yapılması yasaktır. Araçta muavin bulundurulmayacaktır.
- o) Trafik kazası nedeni ile hasarlı olan araçlar sefere çıkamaz. Aksi halde ticari faaliyetten derhal men edilir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### DENETİM

#### Madde – 18

a) Yönetmelik hükümlerine ve mevzuata aykırı hareket eden işletmecilere 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 1608 sayılı kanun gereğince bu yönetmelikteki cezai yaptırımlar dışında Belediye Zabıta Tembihnamesindeki cezalar uygulanır. Ayrıca Belediye Encümeni ya da Belediye Trafik Komisyonu tarafından 3 ila 10 gün arasında taşımacılığı durdurma ve para cezası verilebilir. Taşımacılığı durdurulan araç Yeditemine bağlanır.

Ayrıca taşımacının bir yıl içerisinde aynı veya farklı suçtan iki defa, farklı suçlardan iki defa tutanak formu tanzim edilerek ceza alan ve cezası kesinleşen minibüs sahiplerine bir defa da (7) yedi gün taşımacılığı durdurma cezası verilir. Bu cezadan sonra tekrar aynı yıl içinde aynı suçun işlenmesi halinde Encümen Kararı ile ruhsatı iptal edilebilir.

b) Ticari minibüsler ile şoförleri işbu yönetmelik hükümlerine göre aşağıdaki kurum görevlilerince denetlenebilir.

- 1- Tarsus Belediye Başkanlığı Zabıta Müdürlüğü
- 2- Tarsus Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

c) Yolcunun güven ve huzurunu bozduğu gerekçesi ile hatlarda değnekçi çalıştırması yasaktır. Aksine hareket eden durumlarda Ticari Minibüs Kooperatif Başkanlığına karşı,tutanak tutulur.

d) Ticari minibüs kooperatifine bağlı araçlar, Tarsus Belediyesinin Yönetim, Yürütme ve Denetimine bağlı olarak bu Yönetmelik ve Belediye Zabıta Tembihnamesi esaslarına göre işletilir.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### TİCARİ ARAÇLARA AİT CEZAI HÜKÜMLER

#### MADDE – 19

İşleticilere suçun niteliğine göre uygulanacak cezalar Belediye Zabıta Tembihnamesi maddelerine göre aşağıda belirtilmiştir.

**19/1** : Şehir içi taşımacılığı yaparken Yönetmelik hükümlerine ve Mevzuata aykırı hareket eden ticari minibüsler (B.Z.T. 174.madde)

**19/2** : Tarsus Belediyesi sınırları içersinde Taşıt İşletme Ruhsatı almadan toplu taşıma yapan ticari minibüsler (B.Z.T. 175.madde)

**19/3** : Taşıt İşletme Ruhsatı olduğu halde süresi içerisinde vize ettirilmeyen ve Mevzuata aykırı hareket eden ticari minibüsler (B.Z.T. 176.madde)

**19/4** : Toplu taşımacılık yaptığı Trafik Komisyonu tarafından belirlenmiş hat ve güzergah dışında faaliyet gösteren ticari minibüsler (B.Z.T. 177.madde)

**19/5** : Toplu taşımacılık yaptığı Trafik Komisyonu tarafından belirlenmiş güzergahta durak haricinde indirme-bindirme yapan ticari minibüsler (B.Z.T. 178.madde)

**19/6** : Toplu taşımacılık yaptığı araç içinde veya dışında çığırkanlık yapmak suretiyle yolcu çağırın ticari minibüsler (B.Z.T. 179.madde)

**19/7** : Toplu taşımacılık yaptığı aracının içini veya dışını kirli tutanlar,camlarını kırık, çatlak ve yıldızlanmış, koltuk ve döşemelerini eski ve yırtık bulunduran ticari minibüsler (B.Z.T. 180.madde)

- 19/8** : Toplu taşımacılık yaptığı aracın içine veya dışına göze hoş görünmeyen görgü, adap ve ahlaka aykırı yazı, resim, ilan, reklam, duyuru ve posterler yapıştırılan ve asan ticari minibüsler (B.Z.T. 181.madde)
- 19/9** : Toplu taşımacılık araçları içinde sigara içen şoför veya yolculara (B.Z.T. 182.madde)
- 19/10** : Toplu taşımacılık yaptığı güzergahta tahsis edildiği hattın kalkış saatine uymayan, ilk ve son durağa kadar gitmeyen ticari minibüsler (B.Z.T. 183.madde)
- 19/11** : Toplu taşımacılık yaptığı aracı kullanırken saç-sakal, kılık kıyafet ve görgü kurallarına uymayan ticari minibüsler (B.Z.T. 184.madde)
- 19/12** : Toplu taşımacılık için tespit edilen ücretin dışında ücret talep eden ticari minibüsler (B.Z.T. 185.madde)
- 19/13** : Toplu taşımacılık yaparken kontrol sırasında görevlilere Belediye Taşıt İşletme Ruhsatını ibraz etmeyen ticari minibüsler (B.Z.T. 186.madde)
- 19/14** : Toplu taşımacılık yaptığı aracında tespit edilen ücret tarifelerinin uygulamayan, okunaklı ve görünür yere asmayan ticari minibüsler (B.Z.T. 187.madde)
- 19/15** : Toplu taşımacılık yaptığı araçta yangın söndürme cihazı bulundurmayan ve yeniden doldurma zamanı geçmiş yangın söndürme cihazı bulunduran ticari minibüsler (B.Z.T. 188.madde)
- 19/16** : Toplu taşımacılık yaptığı araca yolcuların şikayetlerini bildirecekleri Belediyenin ve bağlı bulunduğu kooperatifini telefon numarasını gösterir levhayı görünür yere asmayan ticari minibüsler (B.Z.T. 189.madde)
- 19/17** : Bağlı buldukları kooperatife ait duraklarda ve güzergah üzerinde araç yıkayan ticari minibüsler (B.Z.T. 190.madde)
- 19/18** : Toplu taşıma araçlarına şoför tanıtım kartı asmayan ticari minibüsler (B.Z.T. 191.madde)
- 19/19** : Taşıt İşletme Ruhsatının kayıtları üzerinde tahrifat yapan ticari minibüsler (B.Z.T. 192.madde)

- 19/20** : Toplu taşıma esnasında kontrol için görevlilerin dur ihtarına uymayan, kontroller sırasında zorluk çıkaran, hakaret eden ve kötü muamelede bulunan ticari minibüsler (B.Z.T. 193.madde)
- 19/21** : Toplu taşıma yaptığı araca yasalarda belirtilen ücretsiz Yolculuk hakkı olanları, Resmi Üniformalı Belediye Zabıta Memurlarını ve Kooperatif tarafından verilen pasosu bulunan yolcuları almayan, alsa dahi ücret talep ederek yolcular içerisinde şahsı küçük düşürücü v rencide edici söz sarf eden ticari minibüsler (B.Z.T. 194.madde)
- 19/22** : Toplu taşımacılık yaptığı aracı teknik özelliklerini yitirmiş olan (dış boya görüntüsü) kaporta aksamında çizik, çürük, yamalı boya, hat numarası ve kapılarında inilir-binilir yazıları olmayan veya silinmiş olan) ticari minibüsler (B.Z.T. 195.madde)
- 19/23** : Toplu taşımacılık yaptığı Trafik Komisyonu tarafından belirlenmiş güzergahta durak haricinde indirme-bindirme yapan ticari minibüsler (B.Z.T. 196.madde)
- 19/24** : Toplu taşıma esnasında kural dışı araç kullanarak yolcuların can güvenliğini tehlikeye düşüren, araçta ve durakta nezaket kuralları dışına çıkan ticari minibüsler (B.Z.T. 197.madde)
- 19/25** : Toplu taşımacılık yaptığı aracına işletme ruhsatında belirtilen istiap haddinden fazla yolcu alan ticari minibüsler (B.Z.T. 198.madde)
- 19/26** : Bağlı bulunduğu kooperatife ait ilk ve son durak haricindeki ara duraklarda bekleme yapan ticari minibüsler (B.Z.T. 199.madde)
- 19/27** : Toplu taşımacılık yaptığı aracı Belediye Meclis Kararında belirtilen yaş haddini aştığı halde değiştirmeyen (Para cezasının yanı sıra toplu taşımacılıktan men edilir) (B.Z.T. 200.madde)
- 19/28** : Belediye Trafik Komisyonununun 07.03.2008 tarih ve 7 sayılı kararı ile şehir içi toplu taşıma araçlarının ilk ve son duraktan kalkış yaparken aynı güzergahta çalışan iki aracın belirtilen dakika ara ile çalışması yönünde almış olduğu karar uymayan ticari minibüslere (B.Z.T.183/b.Madde)
- 19/29** : Aracın on yaş sınırlamasından, teknik komitenin toplu taşıma yetersizliği görmesinden veya işletme sahibi tarafından herhangi bir sebepten ötürü değiştirilmesi durumunda işletme ruhsatı yeni araca göre değiştirilir. (15) on beş gün içerisinde değiştirmeyen ticari minibüsler (B.Z.T. Madde 175/b) (Ayrıca işletme ruhsatı değiştirilinceye kadar araç Yedimeine bağlanarak ticari faaliyetten men edilir.)

## **MADDE – 20**

Toplu taşımada kullanılacak minibüslerde kesinlikle elektronik ücret toplama sistemi kullanılmak zorundadır. Araçlarda paralı taşıma yasaktır. Elektronik Ücret Toplama Sistemine dahil olmayan minibüslerin sisteme geçinceye kadar ticari faaliyeti durdurulur.

## **MADDE – 21**

Yönetmelikte ve ilgili mevzuatta belirtilen herhangi bir nedenle ticari faaliyetine son verilen minibüslerin yolcu taşımaya devam ettiğinin belirlenmesi halinde araç, Belediye Trafik Ekipleri tarafından trafikten alıkonulur ve araç Belediye tarafından belirlenen ya da oluşturulan araç parkına çekilir.

a) Faaliyetten men kararının süreli olması halinde belirtilen sürenin sonuna kadar,

b) Faaliyetten men kararının herhangi bir eksikliğin giderilmesine dayandırıldığı durumlarda karardaki eksiklik giderilinceye kadar burada tutulur.

c) Bu Yönetmelik hükümlerine göre herhangi bir suçtan (usülsüzlükten) Yedimeine çekilen araçların Yedimein ücreti araç sahipleri tarafından ödenecektir.

## **MADDE – 22**

Belediye Trafik Komisyonu tarafından alınan kararlara uymayanlara ilgili maddesine göre ceza uygulanır. Aynı fiilin tekrarı halinde Belediye Encümenince 3-10 gün faaliyetten men cezası verilir. Fiilin yeniden tekrarı halinde Çalışma Ruhsatı ve Hat Tahsisleri iptal edilir.

## **MADDE – 23**

Yönetmelik ve Zabıta Tembihnamesi hükümleri arasında aykırılıklar bulunması halinde o konu ile ilgili yönetmelik hükümleri uygulanır.

## **MADDE – 24**

Bu Yönetmelik Tarsus Belediye Meclisi tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.